Tangerang Selatan, ......... 2024

|  |
| --- |
| Kepada: |
| Yth. Wali Kota Tangerang Selatan |
| di |
|  Tangerang Selatan |

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| Tempat, Tanggal Lahir | : |  |
| Agama | : |  |
| Jenis Kelamin | : |  |
| Pendidikan Terakhir | : |  |
| Formasi Dilamar |  |  |
|  Jabatan | : |  |
| Lokasi Kerja | : |  |
| Alamat | : |  |
| No. Telp | : |  |

Dengan ini menyampaikan surat lamaran untuk dapat menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Tangerang Selatan Tahun 2024. Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan berkas kelengkapan sebagai berikut :

1. *Scan* Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP);
2. Pas foto terbaru menggunakan kemeja warna putih dengan latar belakang warna merah;
3. *Scan* Asli Ijazah;
4. *Scan* Asli Transkrip Nilai/Daftar Nilai;
5. *Scan* Asli Surat Pernyataan 5 poin bermaterai;
6. *Scan* Asli Surat Keterangan Pengalaman Bekerja yang ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar;
7. *Scan* Asli Surat Keterangan Aktif Bekerja di Pemerintah Kota Tangerang Selatan saat mendaftar yang ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah;
8. *Scan* Asli Sertifikat Pendidik \*);
9. *Scan* Asli Scan Asli Surat Tanda Register (STR) \*);
10. Scan Surat Keterangan Disabilitas \*).

Demikian surat lamaran ini dibuat, adapun seluruh data dan dokumen yang Saya berikan adalah **benar**. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka Saya menerima keputusan Panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan Saya pada seleksi Penerimaan PPPK Jabatan Fungsional Guru/Jabatan Fungsional Kesehatan/Tenaga Teknis \*) Pemerintah Kota Tangerang Selatan Tahun Anggaran 2024.

Atas Perhatiannya diucapkan terima kasih

Hormat Saya,

Materai TTD.

(Nama Lengkap)

\*) hapus yang tidak perlu